

CASA DI SOGGIORNO E RIPOSO
“MONSIGNOR LORENZO CRICO”
Fossalunga di Vedelago (TV)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 9 del 16-07-2026

Oggetto: Incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 7, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla sig.ra Catia Andretta.

L'anno **duemilaventisei** nel giorno **16** del mese di **luglio** alle ore **19.30** nell'Ufficio della Presidenza si è riunito il C.d.A.

Convocati con apposito avviso i componenti dell'Amministrazione sono intervenuti i Signori:

n	Membro	Carica	Presente	Assente
1	Don Antonio Martignago	Presidente	x	
2	Denis Serafin	Consigliere	x	

Assume le veci del Segretario il consigliere **Serafin Denis**.

La Presidenza viene assunta dal Parroco, Don Antonio Martignago il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

1. Affidamento incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 7, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla sig.ra Catia Andretta

CASA DI SOGGIORNO E RIPOSO
“MONSIGNOR LORENZO CRICO”
Fossalunga di Vedelago (TV)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- Questo Ente, al fine di garantire il buon andamento, l'organizzazione e la gestione dei propri servizi socio-assistenziali sul territorio, necessita di avvalersi di una figura professionale qualificata a cui affidare le funzioni amministrative;
- Ritenuto di poter individuare tale figura nella signora Catia Andretta, attualmente in servizio a tempo pieno in qualità di Istruttore amministrative, Area degli Istruttori, presso il Comune di Vedelago (TV);
- Con nota Prot. n. 42 in data 9 Dicembre 2025, questo Ente ha formalmente inoltrato al suddetto Comune una proposta di collaborazione interistituzionale, richiedendo il nulla osta per il conferimento di un incarico di collaborazione amministrativa signora Catia Andretta nella forma dell'incarico occasionale di collaboratore amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 53, comma 7, che disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi extra-istituzionali;

VISTA la nota protocollata in data 11 dicembre 2025 a firma della Responsabile del Servizio Personale del Comune di Vedelago (TV), dott.ssa Lara Bergamo, con la quale si comunica il nulla osta all'espletamento dell'incarico extra-istituzionale in oggetto;

DATO ATTO CHE, conformemente a quanto garantito in sede di richiesta e a quanto recepito nel suddetto nulla osta:

- L'incarico si intende di natura temporanea, per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2026, con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi subordinata alle reciproche esigenze organizzative;
- L'espletamento dell'incarico avverrà in via accessoria e autonoma, in ogni caso al di fuori del normale orario di lavoro prestato presso l'Ente di appartenenza;
- L'impegno lavorativo è quantificato in un massimo di 4/5 ore settimanali;
- È attestata la totale assenza di conflitti di interesse o di concorrenza tra i servizi erogati dai rispettivi Enti;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dello schema di convenzione disciplinante i rapporti tra questo Ente e la signora Catia Andretta per lo svolgimento delle suddette funzioni;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DOPO esauriente discussione,

Con Voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** le premesse narrative parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI CONFERIRE** alla signora Catia Andretta l'incarico di collaboratore amministrativo a tempo determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

CASA DI SOGGIORNO E RIPOSO
“MONSIGNOR LORENZO CRICO”
Fossalunga di Vedelago (TV)

3. **DI STABILIRE** che tale incarico avrà decorrenza dal 01/07/2026 e scadenza al 31/12/2026, per un impegno massimo di 4/5 ore settimanali, da prestarsi rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro garantito all'Ente di appartenenza.
4. **DI DARE ATTO** che l'incarico potrà essere prorogato per ulteriori 6 mesi sulla base delle reciproche esigenze organizzative, previa intesa e comunicazione tra le parti.
5. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, che disciplina nel dettaglio le modalità di svolgimento dell'incarico, il compenso e gli obblighi delle parti.
6. **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, Don Antonio Martignago, alla sottoscrizione della predetta convenzione con la signora Catia Andretta.
7. **DI ASSUMERE** l'onere finanziario derivante dal conferimento del suddetto incarico.
8. **DI DEMANDARE** agli Uffici competenti gli adempimenti successivi e consequenziali, ivi compresa la comunicazione al Comune di Vedelago (TV) per conoscenza e l'assolvimento degli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'Albo Pretorio e nella pertinente sezione della Trasparenza, in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme in materia.
10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

CASA DI SOGGIORNO E RIPOSO
“MONSIGNOR LORENZO CRICO”
Fossalunga di Vedelago (TV)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 comma 1° D. Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio online per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, L. 18.06.2009, n. 69 e art. 124, L. 18.08.2000, n. 267.

Vedelago, lì 31/07/2026

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 comma 1° D. Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.lgs. 267/2000.

Vedelago, lì

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vedelago, 31/07/2026

IL SEGRETARIO
