

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE DI CUI ALL'ART. 53, D.LGS. 165/2001

TRA

L'IPAB Casa Soggiorno e Riposo "Mons. L. Crico", con sede in Fossalunga, legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, Don Antonio Martignago (di seguito denominato "Ente Conferente");

E

La signora **Catia Andretta**, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 03/07/1977, residente a Vedelago (TV) in Via Gazzie n. 20, C.F. NDRCTA67L43C111J (di seguito denominato "Collaboratore");

PREMESSO CHE:

- L'Ente Conferente ha necessità di avvalersi di una figura professionale qualificata per la copertura dell'incarico direttivo a tempo determinato, al fine di garantire il buon andamento dei propri servizi socio-assistenziali sul territorio;
- La sig.ra Catia Andretta presta attualmente servizio in qualità di dipendente presso il Comune di Vedelago (TV), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- L'Ente Conferente, con nota Prot. n. in data, ha formulato proposta di collaborazione interistituzionale, richiedendo al Comune di Vedelago il rilascio del nulla osta per il conferimento di un incarico di collaborazione alla sig.ra Catia Andretta, nella forma dello "scavalco d'eccedenza";
- Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., i dipendenti pubblici non possono espletare incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- Il Comune di Vedelago ha esaminato la proposta e ha formalmente concesso il nulla osta all'espletamento dell'incarico con comunicazione prot. N.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Ente Conferente affida alla sig.ra Catia Andretta, che accetta, l'incarico di collaboratore amministrativo via accessoria e autonoma (scavalco d'eccedenza), in conformità all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Il collaboratore amministrativo si impegna a svolgere le funzioni gestionali e amministrative necessarie per il regolare funzionamento dell'IPAB "Mons. L. Crico".

Art. 2 - Durata dell'incarico e Proroga

L'incarico ha natura temporanea ed è conferito per il periodo compreso dal 01/07/2026 al 31/12/2026. Tale periodo potrà essere oggetto di proroga per ulteriori 6 mesi, previa valutazione delle reciproche esigenze organizzative e previa ulteriore comunicazione all'Ente di appartenenza.

Art. 3 - Articolazione dell'orario di lavoro

La prestazione lavorativa sarà espletata dal collaboratore amministrativo in modo autonomo e rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro contrattualmente dovuto al Comune di Vedelago. L'impegno richiesto per il presente incarico è quantificato in un massimo di 4/5 ore settimanali.

Art. 4 - Assenza di Conflitto di Interessi

Il collaboratore amministrativo garantisce e dichiara la totale assenza di conflitti di interesse o di concorrenza tra i servizi erogati dall'Ente Conferente e quelli erogati dal Comune di Vedelago. Qualora, durante l'espletamento dell'incarico, dovessero insorgere cause di incompatibilità, il collaboratore amministrativo è tenuto a darne immediata comunicazione a entrambi gli Enti.

Art. 5 - Trattamento economico

Per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente convenzione, al collaboratore amministrativo Direttore sarà corrisposto un compenso forfettario onnicomprensivo pari a € XXXXXX lordi mensili (oppure: su base oraria pari a € XXXX), oltre agli oneri previdenziali e fiscali di legge. L'Ente Conferente provvederà all'erogazione dei compensi e agli adempimenti comunicativi di legge (Anagrafe delle Prestazioni).

Art. 6 - Spese di viaggio

Opzionale: Al collaboratore amministrativo spetta, ove previsto, il rimborso delle spese di viaggio per il tragitto tra la sede dell'Ente di appartenenza e quella dell'Ente Conferente, nella misura prevista dai regolamenti vigenti.

Art. 7 - Recesso e Risoluzione

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi a mezzo mail. L'incarico si intenderà in ogni caso risolto di diritto qualora venisse meno il nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o in caso di cessazione del rapporto di lavoro principale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le Parti si impegnano al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione della presente convenzione nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il collaboratore amministrativo è altresì tenuto al segreto d'ufficio e alla massima riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'incarico.

Art. 9 - Rinvio e Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile, nonché alla vigente normativa in materia di IPAB e al C.C.N.L. Dirigenza Funzioni Locali attualmente in vigore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Fossalunga,

Per l'IPAB Casa Soggiorno e Riposo "Mons. L. Crico"

Il Presidente del C.d.A.

(Don Antonio Martignago) _____

Il Direttore (Incaricato)

(dott. Gianluca Zeppa) _____